

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 08 декабря 2017 г. № 485-пр

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 13  
к Программе

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и об условиях предоставления субсидии  
объединениям (ассоциациям) предпринимателей Хабаровского края,  
выражающим интересы субъектов малого и среднего предпринимательства

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий объединениям (ассоциациям) предпринимателей Хабаровского края, выражающим интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях реализации государственной программы Хабаровского края "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае на 2013 – 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 апреля 2012 г. № 124-пр (далее – Мероприятие Программы и Программа соответственно).

1.3. Цель Мероприятия Программы – содействие развитию объединений (ассоциаций) предпринимателей Хабаровского края, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП).

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

объединение (ассоциация) предпринимателей Хабаровского края, выражающее интересы СМСП, – некоммерческая организация, зарегистрированная в установленном порядке и осуществляющая деятельность на территории Хабаровского края, созданная в форме общественной организации (объединения), некоммерческого партнерства, ассоциации (союза), объединения работодателей, торгово-промышленной палаты в целях содействия развитию предпринимательства и защиты интересов СМСП (далее также – объединение (ассоциация) предпринимателей);

субсидии объединениям (ассоциациям) предпринимателей – субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе объединениям (ассоциациям) предпринимателей на возмещение и (или) финансовое обеспе-

чение части затрат, определенных в пункте 1.6 настоящего раздела (далее также – Субсидия);

остаток Субсидии – средства Субсидии, не использованные на 31 декабря отчетного финансового года предоставления Субсидии, в случае подачи заявки на предоставление Субсидии в целях финансового обеспечения части затрат;

мероприятия по предупреждению коррупции – мероприятия, реализуемые объединением (ассоциацией) предпринимателей в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе:

- определение подразделений или лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений;

- сотрудничество объединения (ассоциации) предпринимателей с правоохранительными органами;

- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы объединения (ассоциации) предпринимателей;

- принятие кодекса этики и служебного поведения работников объединения (ассоциации) предпринимателей, разработка положений об антикоррупционной политике объединения (ассоциации) предпринимателей;

- проведение обучающих мероприятий (семинаров) для представителей субъектов малого и среднего предпринимательства по разработке, внедрению и реализации антикоррупционной политики;

имиджевая продукция – продукция, в дизайне которой присутствует логотип объединения (ассоциации) предпринимателей;

деловые игры – бизнес-игры, бизнес-симуляции, бизнес-квесты.

1.5. Ответственным исполнителем Мероприятия Программы является министерство экономического развития Хабаровского края. Адрес: 680002, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 19; контактный телефон: (4212) 40-24-41; адрес электронной почты: [msb@adm.khv.ru](mailto:msb@adm.khv.ru).

Ответственный исполнитель Мероприятия Программы выполняет следующие основные функции:

- принимает решение о сроках приема от объединений (ассоциаций) предпринимателей заявок и документов на предоставление Субсидии, предусмотренных пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Положения (далее также – Заявки и документы соответственно), и размещает на официальном сайте "Малый и средний бизнес Хабаровского края" [www.msb.khabkrai.ru](http://www.msb.khabkrai.ru) извещение о начале приема Заявок и документов с указанием срока приема Заявок и документов (даты начала и даты окончания приема) от объединений (ассоциаций) предпринимателей;

- консультирует объединения (ассоциации) предпринимателей по вопросам предоставления Субсидии;

- принимает Заявки и документы объединений (ассоциаций) предпринимателей;

- организует работу комиссии по предоставлению Субсидий (далее также – Комиссия) в соответствии с регламентом работы Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- в письменной форме уведомляет объединения (ассоциации) предпринимателей об итогах рассмотрения Заявок в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске (об отказе в допуске) объединений (ассоциаций) предпринимателей к распределению Субсидий;

- представляет в Комиссию информацию об итогах рассмотрения Заявок с предложениями о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидий объединениям (ассоциациям) предпринимателей с указанием причин отказа;

- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидий объединениям (ассоциациям) предпринимателей;

- заключает соглашения о предоставлении Субсидий с объединениями (ассоциациями) предпринимателей – получателями Субсидий (далее – Соглашение) в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидий объединениям (ассоциациям) предпринимателей;

- на основании Соглашений осуществляет перечисление средств Субсидий объединениям (ассоциациям) предпринимателей – получателям Субсидий;

- осуществляет проверки соблюдения объединением (ассоциацией) предпринимателей – получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края;

- проводит оценку достижения значения показателя результативности использования Субсидии объединением (ассоциацией) предпринимателей – получателем Субсидии;

- определяет порядок, сроки и формы представления отчетности в соответствии с пунктом 3.15 раздела 3 настоящего Положения;

- ведет реестр объединений (ассоциаций) предпринимателей – получателей Субсидии.

1.6. Субсидии предоставляются объединениям (ассоциациям) предпринимателей в целях возмещения части затрат, произведенных объединением (ассоциацией) предпринимателей не ранее календарного года, предшествующего текущему календарному году (далее – отчетный период), и (или) финансового обеспечения части затрат, предстоящих в текущем финансовом году (далее – субсидия в целях финансового обеспечения части затрат).

1.6.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, произведенных объединением (ассоциацией) предпринимателей в отчетном периоде, по следующим направлениям:

- а) оплата услуг по организации и проведению конференций, круглых столов, обучающих семинаров, тренингов для СМСП, в том числе проведение деловых игр (далее – мероприятие), в том числе:

- услуги лектора;

- информационное продвижение (реклама, изготовление полиграфической продукции);

- разработка видеопрезентаций по тематике мероприятия;
- аренда оргтехники для организации видеопрезентаций;
- аренда помещения для проведения мероприятия.

Предельный размер затрат составляет:

до 25 участников мероприятия – в размере не более 1,5 тыс. рублей на одного СМСП – участника мероприятия;

до 100 участников мероприятия – в размере не более 1,3 тыс. рублей на одного СМСП – участника мероприятия;

свыше 100 участников мероприятия – в размере не более 1,0 тыс. рублей на одного СМСП – участника мероприятия;

б) создание сайта объединения (ассоциации) предпринимателей – в размере не более 70,0 тыс. рублей на один сайт объединения (ассоциации) предпринимателей ежегодно;

в) модернизация сайта объединения (ассоциации) предпринимателей – в размере не более 30,0 тыс. рублей на один сайт объединения (ассоциации) предпринимателей ежегодно;

г) сопровождение сайта объединения (ассоциации) предпринимателей – в размере не более 10,0 тыс. рублей на один сайт объединения (ассоциации) предпринимателей ежегодно;

д) установка и обслуживание справочных правовых систем – в размере не более 30,0 тыс. рублей ежегодно;

е) изготовление имиджевой продукции для продвижения информации о деятельности объединения (ассоциации) предпринимателей тиражом не менее 100 единиц – в размере не более 50,0 тыс. рублей;

ж) изготовление полиграфической продукции о мерах поддержки предпринимательства в крае тиражом не менее 500 экземпляров – в размере не более 10,0 тыс. рублей;

з) размещение и распространение информационных и (или) рекламных материалов в средствах массовой информации о деятельности объединения (ассоциации) предпринимателей – в размере не более 10,0 тыс. рублей по одному договору на размещение и распространение информационных и (или) рекламных материалов в средствах массовой информации, заключенному с объединением (ассоциацией) предпринимателей.

1.6.2. Субсидия в целях финансового обеспечения части затрат предоставляется по направлениям, указанным в подпункте "а" подпункта 1.6.1 настоящего пункта.

## 2. Условия предоставления Субсидии

Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1. Отсутствие у объединения (ассоциации) предпринимателей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки и документов.

2.2. Непроведение в отношении объединения (ассоциации) предпринимателей процедур банкротства, ликвидации, реорганизации в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки и документов.

2.3. По состоянию на дату подачи Заявки и документов объединение (ассоциация) предпринимателей:

- не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иную просроченную задолженность перед краевым бюджетом;

- не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения.

2.4. Субсидия не предоставляется при предъявлении объединением (ассоциацией) предпринимателей к возмещению затрат, на возмещение которых ранее была предоставлена Субсидия в рамках настоящего Положения.

2.5. Достижение объединением (ассоциацией) предпринимателей значения показателя результативности использования Субсидии, предусмотренного Соглашением.

2.6. Представление ответственному исполнителю Мероприятия Программы в срок, установленный пунктом 3.15 раздела 3 настоящего Положения, отчета об использовании Субсидии и отчета о достижении значения показателя результативности использования Субсидии по формам, установленным ответственным исполнителем Мероприятия Программы, а также сведений о наличии остатка Субсидии в произвольной форме (в случае подачи Заявки на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения части затрат).

2.7. Согласие объединения (ассоциации) предпринимателей на осуществление ответственным исполнителем Мероприятия Программы, органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения объединением (ассоциацией) предпринимателей условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление ответственным исполнителем Мероприятия Программы и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.8. Запрет приобретения объединением (ассоциацией) предпринимателей за счет средств Субсидии иностранной валюты (в случае подачи Заявки на предоставление Субсидии в целях финансового обеспечения части затрат).

### 3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидии предоставляются объединениям (ассоциациям) предпри-

нимателей в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ответственному исполнителю Мероприятия Программы в законе о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год на реализацию Мероприятия Программы.

3.2. Извещение о начале приема Заявок и документов с указанием срока приема Заявок и документов (даты начала и даты окончания приема Заявок и документов) и список документов, необходимых для предоставления Субсидии, размещаются ответственным исполнителем Мероприятия Программы на официальном сайте "Малый и средний бизнес Хабаровского края" [www.msb.khabkrai.ru](http://www.msb.khabkrai.ru).

Срок приема Заявок и документов составляет не менее 10 рабочих дней с даты начала приема Заявок и документов.

3.3. При обращении за предоставлением Субсидии объединения (ассоциации) предпринимателей представляют ответственному исполнителю Мероприятия Программы лично, по почте или через уполномоченного представителя следующие документы:

- Заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в сроки, указанные в извещении о начале приема Заявок и документов;

- копию свидетельства о государственной регистрации объединения (ассоциации) предпринимателей;

- копию устава объединения (ассоциации) предпринимателей с изменениями и дополнениями к нему;

- анкету объединения (ассоциации) предпринимателей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – Анкета);

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты объединения (ассоциации) предпринимателей: платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; выписки с банковского счета о проведенных операциях; документы, подтверждающие назначение платежа (договоры и (или) счета, накладные и (или) акты выполненных работ, иные первичные учетные документы (в случае подачи Заявки на предоставление Субсидии в целях возмещения части затрат);

- смету расходов с указанием направлений расходования Субсидии, предусмотренных подпунктом "а" подпункта 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения, показателя результативности использования Субсидии – количество СМСП – получателей услуг объединения (ассоциации) предпринимателей (далее – смета расходов) (в случае подачи Заявки на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения части затрат);

- доверенность на право подачи от имени объединения (ассоциации) предпринимателей документов в случае подачи документов через уполномоченного представителя.

Все представленные копии документов заверяются лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени объединения (ассоциации) предпринимателей (далее также – руководитель объединения (ассоциации)

предпринимателей), и скрепляются печатью объединения (ассоциации) предпринимателей.

При предоставлении Субсидии в целях возмещения части затрат по направлениям, указанным в подпункте "а" подпункта 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения, объединения (ассоциации) предпринимателей дополнительно представляют реестры СМСП – получателей услуг объединения (ассоциации) предпринимателей в рамках указанных мероприятий (с указанием наименования, почтового адреса (местонахождения), идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), контактного телефона, адреса электронной почты (при наличии)).

3.4. Объединения (ассоциации) предпринимателей вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи Заявки и документов;

- справку об исполнении объединением (ассоциацией) предпринимателей обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки и документов.

В случае если объединением (ассоциацией) предпринимателей не представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, а также в целях проверки соответствия объединения (ассоциации) предпринимателей условиям предоставления Субсидии, установленным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Положения, ответственный исполнитель Мероприятия Программы не позднее 20 рабочих дней с даты регистрации Заявки и документов, установленной пунктом 3.6 настоящего раздела, запрашивает и получает указанные документы и необходимую информацию самостоятельно (на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки и документов) посредством межведомственного запроса или с использованием автоматизированных информационных систем.

Непредставление объединением (ассоциацией) предпринимателей указанных в настоящем пункте документов не влечет отказ в предоставлении Субсидии.

3.5. Объединение (ассоциация) предпринимателей до окончания срока представления Заявок и документов, установленного в извещении о начале приема Заявок и документов, вправе заменить документы, указанные в пунктах 3.3, 3.4 настоящего раздела, путем направления ответственному исполнителю Мероприятия Программы подписанного руководителем объединения (ассоциации) предпринимателей письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

Датой замены документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего раздела, является дата поступления ответственному исполнителю Мероприятия

тия Программы письменного уведомления о замене документов.

Объединение (ассоциация) предпринимателей вправе до окончания срока представления Заявок и документов, установленного в извещении о начале приема Заявок и документов, отозвать Заявку и документы. Для этого необходимо направить ответственному исполнителю Мероприятия Программы письменное уведомление об отзыве Заявки и документов, подписанное руководителем объединения (ассоциации) предпринимателей.

Заявки и документы принимаются в полном объеме и возврату не подлежат. Объединения (ассоциации) предпринимателей самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок и документов, а также с открытием и обслуживанием счета, открытого в соответствии с законодательством Российской Федерации, необходимого для перечисления Субсидии, в случае его отсутствия.

3.6. Заявка и документы, представленные объединением (ассоциацией) предпринимателей ответственному исполнителю Мероприятия Программы, регистрируются в день их поступления в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера. Днем поступления Заявки и документов считается дата регистрации Заявки и документов. На Заявках делается отметка с указанием даты и времени приема Заявки и документов, соответствующая запись вносится в журнал регистрации Заявок и документов.

3.7. Ответственный исполнитель Мероприятия Программы в срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок и документов, указанного в извещении о начале приема Заявок и документов (далее – извещение), рассматривает Заявки и документы, принимает одно из следующих решений:

- о допуске объединения (ассоциации) предпринимателей к распределению Субсидий – в случае соответствия объединения (ассоциации) предпринимателей абзацу второму пункта 1.4 раздела 1 настоящего Положения, условиям предоставления Субсидии, указанным в пунктах 2.1 – 2.4 раздела 2 настоящего Положения, соблюдения срока приема Заявок и документов, установленного в извещении, соответствия Заявки и документов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего раздела, представления в полном объеме указанных документов, содержащих достоверные сведения (информацию);

- об отказе в допуске объединения (ассоциации) предпринимателей к распределению Субсидий – при наличии одного и (или) нескольких оснований, указанных в пункте 3.8 настоящего раздела.

Объединениям (ассоциациям) предпринимателей направляются письменные уведомления о принятых ответственным исполнителем Мероприятия Программы решениях о допуске (об отказе в допуске) объединений (ассоциаций) предпринимателей к распределению Субсидий в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

3.8. Основаниями для отказа в допуске объединений (ассоциаций) пред-



принимателей к распределению Субсидий являются:

- несоответствие объединения (ассоциации) предпринимателей абзацу второму пункта 1.4 раздела 1 настоящего Положения и (или) условиям предоставления Субсидии, указанным в пунктах 2.1 – 2.4 раздела 2 настоящего Положения;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, несоответствие указанных документов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего раздела, и (или) представление недостоверных сведений (информации) в указанных документах;

- поступление Заявки и документов по истечении срока приема Заявок и документов, указанного в извещении.

3.9. Ответственный исполнитель Мероприятия Программы в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решений о допуске (об отказе в допуске) объединений (ассоциаций) предпринимателей к распределению Субсидий представляет в Комиссию информацию об итогах рассмотрения Заявок и документов с предложениями о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии объединениям (ассоциациям) предпринимателей с указанием причин отказа.

3.10. Комиссия в срок не более пяти рабочих дней с даты представления ответственным исполнителем Мероприятия Программы информации, указанной в пункте 3.9 настоящего раздела, оценивает Заявки по следующим показателям:

№ п/п	Наименование показателя	Значение	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество заседаний советов по предпринимательству при главах муниципальных образований края в муниципальных образованиях края, в которых принято участие членов объединения (ассоциации) предпринимателей, в соответствии с представленными к Анкете копиями протоколов (единиц)	от 6 и более	10 баллов
		от 4 до 5	7 баллов
		от 1 до 3	3 балла
		0	0 баллов
2.	Количество участников мероприятий в текущем календарном году (семинары, круглые столы, конференции), проведенных/запланированных к проведению объединением (ассоциацией) предпринимателей в качестве организатора мероприятия (единиц)	от 501 и более	10 баллов
		от 101 до 500	7 баллов
		от 1 до 100	3 балла
		0	0 баллов
3.	Наличие официального сайта объединения (ассоциации) предпринимателей (да/нет)	да	5 баллов
		нет	0 баллов
4.	Наличие справочной правовой системы, доступной для пользования членами объединения (ассоциации) предпринимателей (да/нет)	да	5 баллов
		нет	0 баллов

1	2	3	4
5.	Доля проектов нормативных правовых актов края и нормативных правовых актов края, размещенных на интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов государственной власти Хабаровского края (далее – Региональный портал по ОРВ), в отношении которых от объединения (ассоциации) предпринимателей в ходе публичных консультаций поступили обоснованные мнения, в общем числе проектов нормативных правовых актов края и нормативных правовых актов края, размещенных на Региональном портале по ОРВ для проведения публичных консультаций, за отчетный период на дату подачи Заявки (процентов)	от 41 и более от 31 до 40 от 21 до 30 от 11 до 20 от 1 до 10 0	10 баллов 8 баллов 6 баллов 4 балла 2 балла 0 баллов
6.	Количество реализованных объединением (ассоциацией) предпринимателей мероприятий по предупреждению коррупции в отчетном периоде в соответствии с представленными к Анкете подтверждающими документами (единиц)	от 4 и более 3 от 1 до 2 0	10 баллов 7 баллов 5 баллов 0 баллов
7.	Количество внесенных в Правительство края предложений по развитию и поддержке предпринимательской и инвестиционной деятельности за отчетный период в соответствии с представленными к Анкете копиями писем (единиц)	от 6 и более от 1 до 5 0	7 баллов 5 баллов 0 баллов
8.	Количество обращений по вопросам развития предпринимательства, внесенных в федеральные органы законодательной и исполнительной власти и (или) в орган управления региональными объединениями (ассоциациями) предпринимателей федерального уровня, за отчетный период в соответствии с представленными к Анкете копиями писем (единиц)	от 6 и более от 1 до 5 0	7 баллов 5 баллов 0 баллов

Значения показателей, указанных в таблице, определяются в соответствии с показателями Анкеты, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего раздела.

3.11. Итоги оценки Заявок и документов Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня ее заседания оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и представляется ответственному исполнителю Мероприятия Программы для принятия решения о предоставлении Субсидии.

3.12. Для определения размера Субсидии объединению (ассоциации) предпринимателей, допущенного к распределению Субсидий, сумма баллов всех объединений (ассоциаций) предпринимателей, допущенных к распределению Субсидий, приравнивается ответственным исполнителем Мероприятия

тия Программы к общему объему бюджетных ассигнований, предусмотренных ответственным исполнителю Мероприятия Программы в законе о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год на реализацию Мероприятия Программы.

Размер Субсидии объединению (ассоциации) предпринимателей, допущенному к распределению Субсидий, рассчитывается по формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times k_{\text{би}}/k_{\text{общ}},$$

где:

$C_i$  – размер Субсидии  $i$ -му объединению (ассоциации) предпринимателей;

$C_{\text{общ}}$  – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о краевом бюджете на соответствующий финансовый год ответственному исполнителю Мероприятия Программы в текущем финансовом году на реализацию Мероприятия Программы и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год на реализацию Мероприятия Программы;

$k_{\text{би}}$  – количество баллов, набранных  $i$ -м объединением (ассоциацией) предпринимателей;

$k_{\text{общ}}$  – общее количество баллов, набранных всеми объединениями (ассоциациями) предпринимателей.

В случае если размер Субсидии, рассчитанной в соответствии с абзацами первым, вторым настоящего пункта, больше размера Субсидии, запрашиваемого объединением (ассоциацией) предпринимателей, указанного объединением (ассоциацией) предпринимателей в Заявке, размер Субсидии объединению (ассоциации) предпринимателей определяется в запрашиваемом объеме Субсидии, указанном в Заявке.

Для целей определения размера Субсидии, предусмотренного в абзаце втором настоящего пункта, запрашиваемый размер Субсидии, указанный в Заявке, должен быть обоснован:

- в случае предоставления Субсидии в целях возмещения части затрат – документами, подтверждающими фактически произведенные затраты объединения (ассоциации) предпринимателей, предусмотренными абзацем шестым пункта 3.3 настоящего раздела;

- в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат – сметой расходов, указанной в абзаце седьмом пункта 3.3 настоящего раздела.

Остаток, образованный в результате указанного в абзаце восьмом настоящего пункта случая, распределяется между объединениями (ассоциациями) предпринимателей пропорционально набранной сумме баллов до полного распределения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о краевом бюджете на соответствующий финансовый год ответственному исполнителю Мероприятия Программы в текущем финансовом году на реализацию Мероприятия Программы и (или) сводной бюджетной росписью

краевого бюджета на текущий финансовый год на реализацию Мероприятия Программы.

В случае если размер Субсидии, определенный в соответствии с настоящим пунктом, превышает 70 процентов от суммы понесенных затрат, Субсидия предоставляется в размере 70 процентов от суммы фактически произведенных затрат, подтвержденных документами, указанными в абзаце шестом пункта 3.3 настоящего раздела (в случае предоставления Субсидии в целях возмещения части затрат).

В случае если размер Субсидии, определенный в соответствии с настоящим пунктом, превышает 70 процентов от суммы предстоящих в текущем финансовом году затрат, Субсидия предоставляется в размере 70 процентов затрат, предстоящих в текущем финансовом году, на основании сметы расходов, указанной в абзаце седьмом пункта 3.3 настоящего раздела (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат).

3.13. Ответственный исполнитель Мероприятия Программы в течение пяти рабочих дней со дня представления протокола Комиссии осуществляет в соответствии с пунктом 3.12 настоящего раздела распределение Субсидий и принимает решение о предоставлении Субсидий объединениям (ассоциациям) предпринимателей.

Объединениям (ассоциациям) предпринимателей направляются письменные уведомления о принятом ответственным исполнителем Мероприятия Программы решении о предоставлении Субсидий объединениям (ассоциациям) предпринимателей в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Решение о предоставлении Субсидий объединениям (ассоциациям) предпринимателей принимается ответственным исполнителем Мероприятия Программы в виде распорядительного акта о предоставлении объединениям (ассоциациям) предпринимателей Субсидий, являющегося основанием для заключения Соглашения, обязательными положениями которого являются:

- целевое назначение и размер Субсидии;
- согласие объединения (ассоциации) предпринимателей – получателя Субсидии на осуществление ответственным исполнителем Мероприятия Программы, органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения объединением (ассоциацией) предпринимателей – получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края;

- обязательство объединения (ассоциации) предпринимателей – получателя Субсидии о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление ответственным исполнителем Мероприятия Программы и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- значение показателя результативности использования Субсидии и обязательство объединения (ассоциации) предпринимателей – получателя Субсидии о его достижении;

- запрет приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты (в случае подачи Заявки на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения части затрат);

- обязательство объединения (ассоциации) предпринимателей – получателя Субсидии о представлении отчета о достижении значения показателя результативности использования Субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего раздела;

- обязательство объединения (ассоциации) предпринимателей – получателя Субсидии о представлении отчета об использовании Субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего раздела (в случае подачи Заявки на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения части затрат);

- случаи возврата остатка Субсидии в краевой бюджет (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов края для соответствующего вида Субсидии.

Показателем результативности использования Субсидии является количество СМСП – получателей услуг объединения (ассоциации) предпринимателей.

Значение показателя результативности использования Субсидии в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат определяется в соответствии с показателями, указанными в смете расходов, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего раздела.

Значение показателя результативности использования Субсидии в случае предоставления Субсидии в целях возмещения части затрат определяется в соответствии с показателями, указанными в Анкете, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего раздела.

3.14. Соглашение является основанием для перечисления Субсидии объединению (ассоциации) предпринимателей – получателю Субсидии. Субсидия перечисляется на счет объединения (ассоциации) предпринимателей – получателя Субсидии, открытый в соответствии с законодательством Российской Федерации и указанный в Заявке, в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения.

3.15. Объединения (ассоциации) предпринимателей – получатели Субсидии представляют ответственному исполнителю Мероприятия Программы отчет о достижении значения показателя результативности использования Субсидии в срок до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной ответственным исполнителем Мероприятия Программы.

В случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат объединения (ассоциации) предпринимателей – получатели Субсидии к отчету, указанному в абзаце первом настоящего пункта, дополнительно представляют ответственному исполнителю Мероприятия Программы

отчеты об использовании Субсидии по форме, утвержденной ответственным исполнителем Мероприятия Программы, с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты объединения (ассоциации) предпринимателей (платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; выписка с банковского счета о проведенных операциях; документы, подтверждающие назначение платежа (договоры и (или) счета, накладные и (или) акты выполненных работ) и иные первичные учетные документы); реестров СМСП – получателей услуг объединений (ассоциаций) предпринимателей в рамках указанных мероприятий (с указанием наименования, почтового адреса (местонахождения), идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), контактного телефона, адреса электронной почты (при наличии); сведений о наличии остатка Субсидии в производной форме.

Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты объединения (ассоциации) предпринимателей, заверяются руководителем объединения (ассоциации) предпринимателей и скрепляются печатью.

3.16. Оценка результативности использования Субсидии осуществляется ответственным исполнителем Мероприятия Программы на основании сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого значения показателя результативности использования Субсидии.

#### 4. Порядок возврата Субсидии

4.1. Ответственным исполнителем Мероприятия Программы и органами государственного финансового контроля края проводится обязательная проверка соблюдения объединениями (ассоциациями) предпринимателей – получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

4.2. В случае если объединением (ассоциацией) предпринимателей – получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии не достигнуто значение показателя результативности использования Субсидии, установленное Соглашением, и в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, указанное нарушение не устранено, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок не позднее 01 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер Субсидии, предоставленной объединению (ассоциации) предпринимателей;

$k$  – коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования Субсидии, рассчиты-

вается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности использования Субсидии;

S – плановое значение показателя результативности использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.3. Основанием для освобождения объединения (ассоциации) предпринимателей – получателя Субсидии от возврата Субсидии, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего раздела, является представление ответственному исполнителю Мероприятия Программы не позднее 01 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных Соглашением.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных объединением (ассоциацией) предпринимателей – получателем Субсидии и подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности использования Субсидии, устанавливаются ответственным исполнителем Мероприятия Программы.

4.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, остаток Субсидии подлежит возврату в краевой бюджет объединением (ассоциацией) предпринимателей – получателем Субсидии в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления Субсидии (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат).

4.5. В случае неисполнения объединением (ассоциацией) предпринимателей – получателем Субсидии обязательств по возврату Субсидии в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего раздела, и (или) невозврата остатка Субсидии в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего раздела, а также в случае выявления ответственным исполнителем Мероприятия Программы фактов нарушения объединением (ассоциацией) предпринимателей условий, целей и порядка предоставления Субсидии ответственный исполнитель Мероприятия Программы в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет объединению (ассоциации) предпринимателей письменное требование о возврате предоставленной Субсидии (остатка Субсидии) в краевой бюджет (далее – требование).

Объединение (ассоциация) предпринимателей – получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязано осуществить возврат предоставленной Субсидии и (или) остатка Субсидии в краевой бюджет.

В случае невозврата объединением (ассоциацией) предпринимателей предоставленной Субсидии и (или) остатка Субсидии в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок ответственный исполнитель Мероприятия Программы в течение трех месяцев со дня его окончания обращается в суд с требованием о взыскании средств Субсидии.

Продолжение приложения № 3  
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению  
о порядке и об условиях  
предоставления субсидии  
объединениям (ассоциациям)  
предпринимателей Хабаровского  
края, выражающим интересы  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства

РЕГЛАМЕНТ  
работы комиссии по предоставлению субсидий

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, Положением о порядке и об условиях предоставления субсидий объединениям (ассоциациям) предпринимателей Хабаровского края, выражающим интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также – Положение).

2. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для объединений (ассоциаций) предпринимателей при предоставлении Субсидии, а также единство требований, предъявляемых к ним.

3. Комиссия оценивает Заявки объединений (ассоциаций) предпринимателей, допущенных к распределению Субсидий, в соответствии с установленными пунктом 3.10 раздела 3 Положения показателями оценки.

4. В состав Комиссии входят:

три представителя ответственного исполнителя Мероприятия Программы;

руководитель (заместитель руководителя) Микрокредитной компании "Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края" (по согласованию);

три представителя совета по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата Хабаровского края, не являющихся руководителями (учредителями, участниками), членами объединений (ассоциаций) предпринимателей, подавших Заявки (по согласованию).

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением ответственного исполнителя Мероприятия Программы.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются по результатам комиссионной оценки по каждому показателю путем открытого голосования. Решение считается



принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Решение Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и представляется ответственному исполнителю Мероприятия Программы.

Продолжение приложения № 3  
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
 к Положению  
 о порядке и об условиях  
 предоставления субсидии  
 объединениям (ассоциациям)  
 предпринимателей Хабаровского  
 края, выражающим интересы  
 субъектов малого и среднего  
 предпринимательства

Форма

**ЗАЯВКА**  
 на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование объединения (ассоциации) предпринимателей)  
 в лице \_\_\_\_\_,  
 действующего на основании \_\_\_\_\_  
 (наименование документа, дата принятия)

Прошу принять настоящую Заявку на предоставление субсидии в раз-  
 мере \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

С условиями проведения Мероприятия Программы ознакомлен и пред-  
 ставляю в соответствии с Положением о порядке и об условиях предоставле-  
 ния субсидии объединениям (ассоциациям) предпринимателей Хабаровского  
 края, выражающим интересы субъектов малого и среднего предпринима-  
 тельства, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным пе-  
 речнем.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Сообщаю следующие сведения о \_\_\_\_\_  
 (наименование объединения

\_\_\_\_\_ (ассоциации) предпринимателей)

по состоянию на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

	Подтверждаю	Не подтверждаю
зарегистрировано и осуществляет дея- тельность на территории Хабаровского края в целях содействия развитию пред- принимательства и защиты интересов СМСП		

	Подтверждаю	Не подтверждаю
отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах		
не находится в стадии ликвидации, реорганизации, проведения процедур банкротства		
не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов		
не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иную просроченную задолженность перед краевым бюджетом		
не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели, указанные в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах		

## Реквизиты счета для перечисления Субсидии

Достоверность представленной информации и документов для предоставления субсидии подтверждаю.

Руководитель объединения  
(ассоциации) предпринимателей

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ Заявки \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. " \_\_\_\_ " ч " \_\_\_\_ " мин.

Продолжение приложения № 3  
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
 к Положению  
 о порядке и об условиях  
 предоставления субсидии  
 объединениям (ассоциациям)  
 предпринимателей Хабаровского  
 края, выражающим интересы  
 субъектов малого и среднего  
 предпринимательства

Форма

**АНКЕТА**

объединения (ассоциации) предпринимателей Хабаровского края

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Наименование объединения (ассоциации) предпринимателей	
2.	Должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя объединения (ассоциации) предпринимателей	
3.	Регистрационные данные: ИНН/ОГРН, дата, место и орган регистрации юридического лица	
4.	Цель создания объединения (ассоциации) предпринимателей	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактический адрес	
7.	Число членов объединения (ассоциации) предпринимателей на начало отчетного периода, в том числе:	
7.1.	Субъектов малого и среднего предпринимательства	
8.	Наименование мероприятий, проведенных объединением (ассоциацией) предпринимателей в отчетном периоде	
8.1.	...	количество участников мероприятия
8.2.	Мероприятия по предупреждению коррупции, проведенные объединением (ассоциацией) предпринимателей в отчетном периоде	
8.2.1.	Определение подразделений или лиц, ответственных за профилактику	да/нет

1	2	3	
	коррупционных правонарушений, объединения (ассоциации) предпринимателей (с приложением подтверждающих документов)		
8.2.2.	Сотрудничество объединения (ассоциации) предпринимателей с правоохранительными органами (с приложением подтверждающих документов)	да/нет	
8.2.3.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы объединения (ассоциации) предпринимателей (с приложением подтверждающих документов)	да/нет	
8.2.4.	Принятие кодекса этики и служебного поведения работников объединения (ассоциации) предпринимателей, разработка положений об антикоррупционной политике объединения (ассоциации) предпринимателей (с приложением подтверждающих документов)	да/нет	
8.2.5.	Проведение обучающих мероприятий (семинаров) для представителей субъектов малого и среднего предпринимательства по разработке, внедрению и реализации антикоррупционной политики (с приложением подтверждающих документов)	да/нет	
8.2.6.	...	да/нет	
9.	Наименование официального сайта объединения (ассоциации) предпринимателей (в случае наличия)		
10.	Наименование справочной правовой системы, доступной для пользования членам объединения (ассоциации) предпринимателей (в случае наличия)		
11.	Перечень дополнительных услуг, предоставляемых членам объединения (ассоциации) предпринимателей (в случае наличия)	квалификация привлекаемых (штатных) специалистов для оказания дополнительных услуг	количество оказанных дополнительных услуг членам объединения (ассоциации) предпринимателей в отчетном периоде
11.1.	...	...	...
12.	Перечень фактически произведенных затрат, представленных к возмещению/финансовому обеспечению (подчеркнуть):		

1	2	3
12.1.	На организацию и проведение обучающих семинаров, тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства:	
	наименование мероприятия	сумма фактически произведенных затрат
12.1.1.	...	...
12.2.	На создание, сопровождение, модернизацию сайта объединения (ассоциации) предпринимателей (подчеркнуть):	
	наименование сайта объединения (ассоциации) предпринимателей	сумма фактически произведенных затрат
12.2.1.	...	...
12.3.	На установку и обслуживание справочных правовых систем	
	наименование справочной правовой системы объединения (ассоциации) предпринимателей	сумма фактически произведенных затрат
12.3.1.	...	...
12.4.	На изготовление имиджевой продукции для продвижения миссии объединения (ассоциации) предпринимателей	
	вид продукции	сумма фактически произведенных затрат
12.4.1.	...	...
12.5.	На изготовление полиграфической продукции о мерах поддержки предпринимательства в крае тиражом не менее 500 экземпляров	
	вид продукции	сумма фактически произведенных затрат
12.5.1.	...	...
12.6.	На размещение информационных и (или) рекламных материалов в средствах массовой информации о деятельности объединения (ассоциации) предпринимателей	
	вид информационного материала	сумма фактически произведенных затрат
12.6.1.	...	...
13.	Количество заседаний советов по предпринимательству при главах муниципальных образований края в муниципальных образованиях края, в которых принято участие членов объединения (ассоциации) предпринимателей в соответствии с представленными к Анкете копиями протоколов (единиц)	
14.	Доля проектов нормативных правовых актов края и нормативных правовых актов края, размещенных на интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующ-	

1	2	3
	<p>щих нормативных правовых актов органов государственной власти Хабаровского края, в отношении которых от объединения (ассоциации) предпринимателей в ходе публичных консультаций поступили обоснованные мнения, в общем числе проектов нормативных правовых актов края и нормативных правовых актов края, размещенных на Региональном портале по ОРВ для проведения публичных консультаций, за отчетный период на дату подачи Заявки (процентов)</p>	
15.	<p>Количество реализованных мероприятий по предупреждению коррупции в отчетном периоде в соответствии с представленными подтверждающими документами с указанием наименования мероприятия в соответствии с абзацем пятым пункта 1.4 раздела 1 Положения о порядке и об условиях предоставления субсидии объединениям (ассоциациям) предпринимателей Хабаровского края, выражающим интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (единиц)</p>	
16.	<p>Количество внесенных в Правительство края предложений по развитию и поддержке предпринимательской и инвестиционной деятельности за отчетный период в соответствии с представленными к Анкете копиями писем (единиц)</p>	
17.	<p>Количество обращений по вопросам развития предпринимательства, внесенных в федеральные органы законодательной и исполнительной власти, в орган управления региональными объединениями (ассоциациями) предпринимателей федерального уровня, за отчетный период в соответствии с представленными к Анкете копиями писем (единиц)</p>	
18.	<p>Количество участников мероприятий в текущем календарном году (семинары, круглые столы, конференции), проведенных/запланированных к проведению объединением (ассоциацией) предпринимателей в качестве организатора мероприятия (единиц)</p>	

1	2	3
19.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
20.	Контактные телефоны (с указанием кода города), факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против их выборочной проверки.

Руководитель объединения  
(ассоциации) предпринимателей

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г."

\_\_\_\_\_